

Warszawa, dnia 6 czerwca 2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa materiałów biurowych i plastycznych na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, zgodnie z wykazem cen – stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.

2. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4

3. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia trzeba dostarczyć do Ośrodka „KORDON” położonego w Sopotni Wielkiej 23, 34-340 Jeleśnia, nie później niż do 18.06.2019 r.

4. Warunki płatności:

Cena określona w ofercie Wykonawcy rozumiana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w załączniku nr 3 (Wykaz cenowy) oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku. W przypadku zwolnienia z podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.

5. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, następnie należy dostarczyć dokumenty na adres: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa, IV piętro Sekretariat, lub przesłać skanem na e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym poniżej nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać

dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
7. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:** ofertę należy złożyć w wersji papierowej w Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa, IV piętro Sekretariat lub przesłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl do dnia 11 czerwca 2019 r. do godz. 12.00.
8. **Przy wyborze oferty** zamawiający będzie kierował się kryterium: cena
9. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 2) podpisaną zgodę na przetwarzanie danych, stanowiącą załącznik nr 2 do zaproszenia
 - 3) wypełniony wykaz cenowy.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Iwona Łabajczyk , tel. 606 617 424

11. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) zgoda na przetwarzanie danych;
- 3) wykaz cenowy

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzinna Warszawa”

.....
Beata Chyba-Banek
(podpis Dyrektora/samodzielnego pracownika)